

市民参加型事業企画運営業務委託に係る  
公募型プロポーザル募集要項

令和元年6月

公益財団法人草加市文化協会

# 市民参加型事業企画運營業務委託に係る公募型プロポーザル募集要領

## 目 次

1	名 称	3
2	業務概要	3
3	履行期間	3
4	業務規模	3
5	参加資格	3
6	スケジュール	3
7	参加表明書の提出及び書類審査	4
8	提案書の提出要請	4
9	提案書の提出	4
10	提案に関する質問及び回答	5
11	プレゼンテーションの実施	5
12	受注候補者の選定	6
13	受注候補者の決定	6
14	契約の締結	6
15	提案書等の無効	6
16	その他	7
17	担当	7
	別表（選定基準）	8
	様式	9

## 市民参加型事業企画運営業務委託に係る公募型プロポーザル募集要領

### 1 名称

市民参加型事業企画運営業務委託

### 2 業務概要

市民参加型舞台公演及びその関連業務によって、世代・経験などに関わらず、子どもからお年寄りまで誰もが舞台作品に参加できる機会を広く提供し、芸術文化活動に自ら参加する人々の裾野を広げるとともに、様々な世代が交流できる場を提供します。

また、舞台に立つことによって、人々の表現力を育み、創造する喜びや楽しさを他者と共有することを通じて、心豊かな活力ある地域の文化的風土を醸成します。

このような市民参加型の舞台公演および関連する業務について、業務委託による効果的かつ効率的な実施に向けて、委託をするものです。

### 3 履行期間

契約締結日から令和2年3月31日まで

### 4 業務規模

本業務の上限価格は、7,600,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とします。

### 5 参加資格

本業務に係る提案に参加する者は、次に掲げる事項をすべて満たす者としてします。

- (1) 平成26年4月以降に、文化施設において、本業務（仕様書6業務内容の(1)及び(2)に記載された2業務）と類似する業務について、委託実績を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者。
- (4) 本業務は、公契約基本条例の適用を受ける案件であるため、公募型プロポーザルに参加する者は、草加市公契約基本条例（平成26年条例第21号）、草加市が発注する契約に係る労働環境の確認に関する規則（平成26年規則第32-2号）、草加市公契約基本条例の手引を理解したうえで参加すること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団及び指定暴力団等及びその構成員でないこと。

### 6 スケジュール

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| (1) 参加表明・質問提出期限 | 令和元年7月 5日（金） |
| (2) 質問回答        | 令和元年7月 9日（火） |
| (3) 提案書・見積書提出期限 | 令和元年7月19日（金） |

- (4) プレゼンテーション（予定） 令和元年7月26日（金）午後  
※時間、場所等は、対象となるプレゼンテーション参加事業者に別途通知します。
- (5) 受注候補者決定 令和元年7月下旬予定

## 7 参加表明書の提出及び書類審査

本業務に係る提案に参加を希望する者は、次のとおり参加表明書等を提出し、書類審査を受けるものとします。

### (1) 提出書類

- ①参加表明書（様式1）
- ②会社概要（様式2）
- ③業務実績（様式3）

本業務との類似性を重視し、「5 参加資格（1）」に該当する業務について、合計5件まで記載できるものとします。関連業務を一括して受注した場合、各業務としてではなく、1つの業務として記載します。記載した業務については、それを証する契約書等の写しを添付してください。

### (2) 提出部数

正本1部、副本8部（正本は原本、副本は写し）

### (3) 提出方法

郵送または持参

### (4) 提出期限

令和元年7月5日（金）午後5時30分まで

### (5) 受付時間

午前9時から午後5時30分まで

### (6) 書類審査

別表に定める評価基準により、上記(1)の書類審査を実施します。

審査結果は令和元年7月10日（水）までにEメールでお知らせする予定です。

## 8 提案書の提出要請

参加表明書を提出した者について、参加資格を確認し、Eメールにより提案書の提出を要請します。

なお、参加表明書を提出する業者が多数あった場合には、別表に定める選定基準により7(1)の書類審査を実施し、提案者を制限することがあります。この場合、提案者とならなかった者には、Eメールによりその旨を通知します。

## 9 提案書の提出

上記8により提案書の提出を要請された業者は、次のとおり提案書等を提出するものとします。

### (1) 提出書類

- ①提案書（様式4）
- ②提案の詳細（任意様式）

別に示した仕様書を参照のうえ、別表の選定基準の各項目に準じ作成してください。

い。各項目の細分化、項目の追加は認めます。

形式については、A4サイズ、横書き、フォントサイズを12ポイントとし（図式は除く。）、30ページ以内（表紙、目次は除く。）で、簡潔で分かりやすい記述をお願いします。

③工程表（様式5）

④配置予定者調書（様式6）

業務を統括する者、主要な担当者等について、担当者ごとに作成してください。業務実績については、本業務との類似性、担当区分・業務内容との関連性が分かるように記載してください。記載した業務については、それを証する契約書等の写しを添付してください。

⑤価格提案書（様式7）

項目ごとの金額を明示した内訳を作成し、添付してください。

(2) 提出部数

正本1部、副本8部（正本は原本、副本は写し）

(3) 提出方法

郵送または持参

(4) 提出期限

令和元年7月19日（金）午後5時30分まで

(5) 受付時間

午前9時から午後5時30分まで

## 10 提案に関する質問及び回答

(1) 質問書の提出

提案書等に関する質問がある場合は、質問書（様式8）に質問事項を記載し、Eメール（info@soka-bunka.jp）に添付して提出してください。メールの件名は「市民参加型舞台公演企画運営業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質問（質問者名）」としてください。電話や窓口での質問は受け付けません。

なお、Eメール送信後、確認のため電話による連絡をお願いします。

(2) 受付期間

令和元年7月5日（金）午後5時30分まで

(3) 質問に対する回答

提出された質問事項を取りまとめのうえ、参加表明書を提出した全事業者に対し、令和元年7月9日（火）までにEメールにて回答する予定です。

この回答は、募集要領をはじめとする本プロポーザルに関する書類の記載事項追加又は修正とみなします。回答に対する再質問は原則受け付けません。また、募集要領や仕様書、様式の欄外に明記している場合には回答しないことがありますのでご了承ください。

## 11 プレゼンテーションの実施

提出した提案について、審査員に対しプレゼンテーションを行っていただきます。

(1) 実施予定日

令和元年7月26日(金)

※時間、場所等は、対象となる業者に別途通知します。

(2) 出席者

プレゼンテーションの出席者は3名以内とします。

(3) 持ち時間

機器の接続、質疑応答10分程度を含め、30分以内を予定しています。持ち時間は提案者の数により、変更する場合があります。

(4) その他

プレゼンテーションは提出した提案に沿って行うこととし、提案内容の説明等を行うものとします。プレゼンテーションで使用するプロジェクター、スクリーンについては文化協会が準備します。プレゼンテーションに必要なその他の機器については、提案者で用意してください。

## 12 受注候補者の選定

プロポーザル参加業者から提出された提案書等の書類及びプレゼンテーションにおいて提案された内容について、審査員が別表に定める選定基準に基づき客観的に点数化し、評価点数が総合計に対し100分の60を満たした者を合格とするとともに、点数が最上位となった業者を受注候補者として選定します。ただし、最高得点となった者が複数ある場合は、審査員で協議のうえ、選定します。

なお、最高得点となった者が基準点に満たなかった場合は、優先交渉事業者を選定せず、選定方法を見直したうえで、再公募します。

## 13 受注候補者の決定

審査員による受注候補者の選定結果を受け、決裁により受注候補者を決定し、その結果をプレゼンテーション参加事業者全てに書面で通知するとともに、草加市文化協会ウェブサイト上に公開します。

なお、プレゼンテーションに応募した時点で当ウェブサイト上の公開にも了承したものとします。

## 14 契約の締結

上記12で選定された者と契約締結の交渉を行います。契約が成立しない場合は、審査員による評価点数が高い者から順に、契約締結の交渉を行います。

なお、本提案が採用されたことをもって、提案したすべての内容(金額・仕様・数量等)について契約を保証するものではありません。契約内容(金額・仕様・数量等)については文化協会と協議のうえ、決定します。

## 15 提案書等の無効

次のいずれかに該当する場合は、提出された提案書等を無効とします。

- (1) 提出書類が期限内に提出されなかった場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合

- (3) その他、本募集要領において示した条件等を満たしていない場合

## 16 その他

- (1) 提案書等の作成、提出、プレゼンテーション等の本プロポーザルに要する費用は、すべて提案者の負担とします。
- (2) 提出された書類等について、受注候補者選定までの間は、記載内容の追加及び変更は、原則として認めません。
- (3) 提出された書類等は、一切返却いたしません。
- (4) 提出された書類等は、本プロポーザルで必要な場合は、複製することがあります。提案者に無断で本プロポーザル以外に使用することはありません。
- (5) 提出された書類等については、草加市情報公開条例（平成12年条例第30号）の規定に基づく開示請求があった場合には、対象文書として原則開示する場合があります。
- (6) 配置予定者調書に記載した担当者は、原則として変更できません。ただし、やむを得ない理由により変更を行う場合には、事前に文化協会の了解を得るものとします。この場合、変更前と同等以上の能力を有する者としてください。
- (7) 正当な理由がなくプレゼンテーションを欠席した場合は、失格とします。
- (8) 本契約締結日前に、プロポーザルの審査第一位となった者が、本プロポーザル実施に際し談合その他不正行為を行ったと認められた場合は、本契約を締結しません。また、本契約を締結しないことに伴い相手方に損害が生じても、文化協会は一切の責任を負いません。なお、本契約締結後に談合その他不正行為を行ったことが認められた場合は、一定の損害賠償額を文化協会に支払う旨を契約書に記載してください。
- (9) 本契約締結日までに文化協会または草加市から指名停止の処分を受けた場合は、本契約を締結しません。また、本契約を締結しないことに伴い相手方に損害が生じても、文化協会は一切の責任を負いません。

## 17 担当

公益財団法人草加市文化協会 事務局長 秋山／文化事業担当 手塚（雪）・清水

〒340-0013 埼玉県草加市松江 1-1-5

TEL: (048)931-9326

FAX: (048)936-4690

E-mail: info@soka-bunka.jp

※本プロポーザルに関する書類の提出、質問等は全て上記担当で受け付けます。仕様書、各種様式等は全て草加市文化会館ウェブサイト (<https://soka-bunka.jp/>) からダウンロードしてください。

別表（選定基準）

No.	評価項目		評価の視点・基準
①	業務実績	同種業務・類似業務の実績	平成26年4月以降に、文化施設において、本業務（仕様書6業務内容の(1)及び(2)に記載された2業務）と類似する業務について、委託実績を有しているか。
		業務実績の活用	同種業務・類似業務実績に基づくノウハウ・経験を本業務にいかせる可能性が高いか。
②	業務実施体制	実施体制	適切な人員体制がとられており、円滑かつ安定的な業務遂行が期待できるか。
		配置予定者	配置予定者が、本業務に関係する実績を有しているか。
③	業務実施計画	工程	実現可能な工程及び作業内容が明確に示されているか。
④	特定テーマに対する提案	企画運営全般	提案内容全般について、事業の目的等について十分理解しそれに沿った企画が示されているか、また当委託の各業務を包括的に連携させ、効果の最大化を図ることが示されているか。
		舞台公演企画制作運営業務	数多くの多世代市民の参加が期待できる内容が示されているか。また関連事業を連携させた効果的な企画提案が示されているか。
		ワークショップ企画運営業務	年齢・経験によらず、誰もが参加できるワークショップを設定しているか。 提案した講師が主旨に合致し、ふさわしい人選であるか。 また、ダンス、朗読（演劇）のほか、全体で3ジャンル以上を設定しているか。
⑤	事業者評価	上記以外の提案	上記の他、文化協会にとってより効果的・効率的となる提案等があるか。
		プレゼンテーション	提案内容の説明が分かりやすく、質問に対し適切な応答を行い、業務を成功させる意欲と情熱が感じられるか。
⑥	価格提案書	提案に対する価格の妥当性	提案内容に対して妥当な見積額であるか。



(様式1)

## 参加表明書

令和 年 月 日

公益財団法人草加市文化協会

理事長 長谷部 健一あて

住 所

会社名

代表者

印

市民参加型舞台公演企画運營業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加意思を表明します。

なお、公募型プロポーザル参加資格を満たしていること、参加表明書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

### 【担当者及び連絡先】

担当者所属

担当者職氏名

電話番号(内線)

FAX 番号

E-mail

(様式2)

## 会社概要

令和 年 月 日

会社名	
所在地	
ホームページアドレス	
設立年月日	年 月 日
従業員数	
業務担当拠点	名称
	所在地
特記事項 (業務実績等、業務に関する事項を中心に記載してください。)	

(様式3)

## 業務実績

枚目 / 枚中

過去に文化施設で受注した類似関連業務（5件以内）

業務名	
委託料	(税込み)
履行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
発注者	
業務概要	
該当業務	※仕様書「6 業務内容」に記載された(1)(2)の2業務と類似する業務のうち、該当業務の□を■ □(1) □(2) □(他)
本業務との類似点等 特記事項	

業務名	
委託料	(税込み)
履行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
発注者	
業務概要	
該当業務	※仕様書「6 業務内容」に記載された(1)(2)の2業務と類似する業務のうち、該当業務の□を■ □(1) □(2) □(他)
本業務との類似点等 特記事項	

※実績は元請けとして契約し、完了済みの業務を対象としてください。

※一般参加者数についても「事業概要」に記入してください。

※必要に応じて複数枚提出してください。また右上に枚数を記載してください。

※「該当業務」の凡例は下記のとおりです。

(1) 市民参加の舞台公演業務

(2) ワークショップ企画運営業務

(他) 上記2業務以外で、市民参加の舞台公演に関する業務

(様式4)

## 提 案 書

令和 年 月 日

公益財団法人草加市文化協会

理事長 長谷部 健一あて

住 所

会社名

代表者

印

市民参加型舞台公演企画運営業務について、提案を行います。

なお、提案内容は本業務の仕様書に記載された要件を満たしており、仕様書外の提案内容も含め、すべて提案価格内で実現可能であることを誓約します。

### 【担当者及び連絡先】

担当者所属

担当者職氏名

電話番号(内線)

FAX 番号

E-mail

(様式5)

工 程 表

業務区分	令和元年					令和2年			業務内容
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
全体工程									

※業務区分はなるべく詳細に設定してください。

※各業務区分ごとの作業期間を実線で表してください。

(様式6)

### 配置予定者調書

ふりがな 氏名	本業務における担当区分		
所属・役職	実務経験年数		
本業務において担当する業務の内容			
過去に文化施設で受注した類似関連業務の実績（4件まで記入）			
業務名（発注者）	業務概要	担当区分・履行期間	
		〇〇〇として従事 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
		〇〇〇として従事 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
		〇〇〇として従事 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
		〇〇〇として従事 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
手持ち業務の状況（令和〇〇年 月 日現在）			合計 件
業務名（発注者）	業務概要	担当区分・履行期間	
		〇〇〇として従事 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
		〇〇〇として従事 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
		〇〇〇として従事 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
その他の業務（〇件以上ある場合）			

※担当区分については、業務を統括する者、主要な担当者等、業務における役割分担を記入すること。

※本業務以外の公募型プロポーザル方式による業務で配置予定者として特定されている未契約業務についても手持ち業務の記載対象とし、業務名欄に「特定済」と明記すること。

(様式7)

## 価格提案書

令和 年 月 日

公益財団法人草加市文化協会

理事長 長谷部 健一あて

住 所

会社名

代表者

印

市民参加型舞台公演企画運営業務委託について、別紙内訳のとおり価格を提案します。

提案価格

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

### 留意事項

- 1 金額の頭に「¥」を記入すること。
- 2 消費税及び地方消費税を含めた金額を記入すること。

(様式 8)

## 質 問 書

令和 年 月 日

公益財団法人草加市文化協会

理事長 長谷部 健一あて

住 所

会社名

代表者

市民参加型舞台公演企画運營業務委託に係る提案について、次のとおり質問します。

質問事項

<担当者及び連絡先> 担当者所属  
担当者職氏名  
電話番号  
F A X 番号  
E-mail