

市民参加型舞台公演企画運営業務委託に関する質問について、次のとおり回答します。

令和元年7月9日

通し 番号	質問項目		質問内容	回答
	項目	該当箇所		
1	業務内容	3 履行期間	3 履行期間が上演（2019年12月8日）の3ヶ月後（2020年3月31日）ですが、上演後に実施すべき業務は何を想定されていますか。	仕様書「6 業務内容（1）市民参加の舞台公演業務④記録映像」の編集や納品、その他、参加者への連絡などの残務を想定しています。
2		工程表（様式5）	様式5の記入の仕方がわかりにくいので、記入例がいただくと助かります。 例えば、業務区分は何を指しておりますでしょうか。	仕様書内で指定している、本番の公演を上演するまでの制作業務について、分かりやすく区分して記載してください。 具体的な業務区分の例としては、「参加者募集」「ワークショップ運営」「脚本制作」「音響」「照明」「美術」「音楽」「衣裳」「印刷物作成」等です。 別紙「様式5 記入例」をご参照ください。
3	日程	6 業務内容 (1)市民参加の舞台公演業務 ①概要 (ア)期間及び回数 (2)ワークショップ企画運営業務 ①概要 (ア)期間及び回数	公演の直前のスケジュールはどの様になっていますか。 会場の仕込み・テクニカルリハーサル日、舞台稽古等の日程は決まっておりますか。	公演直前、ホールは12月7日（土）夜間（17:30～21:30）のみ使用可能です。仕込み・テクニカルリハーサル・リハーサル・ゲネプロ等の日程は決まっていますので、委託業者決定後、当協会と協議し決定します。なお、「6 業務内容（2）ワークショップ企画運営業務 ①概要（ア）期間及び回数」において記載している想定日程の内、数日は舞台稽古が可能です。
4		6 業務内容 (1)市民参加の舞台公演業務 ①概要 (ア)期間及び回数 (2)ワークショップ企画運営業務 ①概要 (ア)期間及び回数	公演日前日の12月7日は、ホールを仕込み、リハーサルに利用できるでしょうか。	12月7日（土）のホールは、夜間（17:30～21:30）のみ使用可能です。
5		6 業務内容 (2)ワークショップ企画運営業務 ①概要 (ア)期間及び回数	土曜日が含まれていますが、小・中学生は出席可能な日程でしょうか。	想定日程の内、11月9日（土）は、土曜日に授業を行う「サタデースクール」と重なっています。参加者数が少ないなど、練習に支障が出るのが想定される場合は、委託業者決定後、当協会と振替日等を協議していただきます。
6		6 業務内容 (2)ワークショップ企画運営業務 ①概要 (ア)期間及び回数	本番までの舞台稽古を毎週毎時間・同じ曜日など定期的にお借りすることは可能でしょうか。	基本的には、仕様書「6 業務内容（2）ワークショップ企画運営業務 ①概要（ア）」に記載している想定日程で実施していただきますが、やむを得ない場合は、協議可能です。
7		6 業務内容 (2)ワークショップ企画運営業務 ⑤公募・広報(イ)	募集チラシの「納期」とはいつでしょうか。	8月1日（木）を予定しています。
8		ワーク ショップ	6 業務内容 (2)ワークショップ企画運営業務 ③ワークショップ	参加される市民からレッスン費を頂戴したワークショップ稽古を行うことは可能でしょうか。また、可能な場合の指定金額または上限金額はございますでしょうか。
9	該当項目なし		12月8日の公演以降は、ワークショップを設定した方が良いでしょうか。 継続事業であれば来年に向けてのワークショップあるいは、「まとめの会」の様なものを設定する必要があるかと思えます。	12月8日（日）の公演以降に、参加者が参加するワークショップは想定しておりませんが、当協会と委託業者での、当該事業の振り返りのミーティングを設けることは可能です。

通し 番号	質問項目		質問内容	回答
	項目	該当箇所		
10	会場	6 業務内容 (1)市民参加の舞台公演業務	本番当日に控室または楽屋以外に会議室を使用することは可能でしょうか。またその際の費用は発生するのでしょうか。	使用可能です。 その際の費用は発生しません。 ただし、部屋の使用に制限がある場合がありますので、協議が必要です。 各部屋の詳細は、当館ホームページをご参照ください。 ▶ https://soka-bunka.jp/publics/index/77/
11		該当項目なし	本番当日の（リハーサル含む）の舞台使用料は発生するのでしょうか。	当該事業に係る施設使用料及び附属設備使用料は、発生しません。
12	提案書の様式	9 提案書の提出 (1)提出書類 ②提案の詳細	形式について A4は縦使い、横使いは問いませんか。	縦使い、横使いは問いません。

(様式5 記入例)

工 程 表

業務区分	令和元年					令和2年			業務内容
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
全体工程									
参加者募集	募集チラシ作成 申込受付								募集チラシを作成。参加申込窓口を用意し、申込締め切りまで参加者を受け付ける。
ワークショップ運営	講師との調整 スケジュール構築	WS運営 資料準備							ワークショップ開始までは、ワークショップスケジュールの構築及び講師との内容調整。ワークショップ開始後は、オリエンテーションの開催や各回の運営。
脚本	取材	執筆		関係者打ち 合わせ					事前取材及び執筆作業。適宜、関係各所と打ち合わせ。
音響			プラン作成						脚本を元に演出家との打ち合わせ。プランの作成。
照明			プラン作成						脚本を元に演出家との打ち合わせ。プランの作成。
印刷物作成	チラシ・ポスター デザイン	校正・入校	プログラム デザイン	校正・入校					チラシ・ポスターのデザイン。校正及び入稿作業。公演プログラムも同様。
記録映像				プラン作成	撮影	編集・複製	納品		公演本番の記録映像の撮影及び編集。

※業務区分はなるべく詳細に設定してください。

※各業務区分ごとの作業期間を実線で表してください。