

公益財団法人草加市文化協会 契約職員 募集要項

1 募集要件

[勤務場所]	草加市文化会館
[募集人数]	1名
[年齢]	不問
[必要資格]	・パソコン操作のできる方（ワード・エクセル必須） ・普通自動車運転免許をお持ちの方 ※イベント運営経験者歓迎
[業務内容]	文化イベントの運営・広報・補助業務、利用者案内、電話対応、受付業務、その他一般事務、施設貸出に関する業務など
[雇用期間]	令和2年6月1日（月）から令和3年3月31日（水）まで ※令和2年6月1日から3か月間は試用期間とする。 ※規定により契約を更新する場合がある。
[勤務日数]	週5日（土・日・祝日勤務のあるローテーション勤務）
[勤務時間]	午前8時45分から午後5時15分まで（休憩60分含む） ※イベント等により、早番・遅番等の勤務あり。 ※時間外勤務あり。
[給与]	月額 173,250円
[手当]	勤勉手当あり。成績により加算する場合あり。※試用期間は加算なし。
[交通費]	通勤距離が片道2km以上の場合、規定により支給
[有給休暇]	採用後、6か月経過後に付与
[社会保険]	健康保険・厚生年金保険・雇用保険あり。

2 応募方法

[応募方法]	履歴書（写真添付のこと）に必要事項を記入した上で、公益財団法人草加市文化協会へ郵送または持参、あるいはEメールにより提出 ※履歴書の様式は、草加市文化会館ホームページからダウンロード可
[応募締切]	令和2年4月25日（土）

3 選考方法

[選考方法]	書類選考後、面接を実施
[面接日]	令和2年4月29日（祝・水）

<問い合わせ先> 公益財団法人草加市文化協会
〒340-0013 草加市松江1-1-5 草加市文化会館内
TEL (048)931-9326 FAX (048)936-4690
E-mail: info@soka-bunka.jp URL: <https://soka-bunka.jp/>
担当：手塚(雪)、清水