

草加市文化会館の利用にあたって

新型コロナウイルス感染予防のため、次の内容について

ご理解のうえ、十分注意して施設をご利用ください。

*** 利用される皆様へ(施設申請者・会場責任者の方) ***

クラスターの発生を避けるため

3つの”密“(密閉・密集・密接)を発生させないようにしてください

【密閉を避ける】

窓・扉は常時開けたまま使用してください。

【密集を避ける】

身体的な距離を可能な限り確保してください。(人と人の距離は、2mを目安に空けること)

【密接を避ける】

近距離や大きな声での会話は控えてください。

また、常に身体的距離を確保できない利用(一時的であっても密接となるもの)についても当面はご遠慮ください。

■ 次の通り、各部屋の**定員を減らしています。これ以上の人数の入室は禁止**します。

	ホール	550名
コミュニティ棟	第1会議室	50名
	レセプションルーム	40名
	第2会議室	15名
	第1・2研修室	第1研修室か第2研修室のどちらか1室のみの場合・・・10名 第1研修室と第2研修室をつなげて使う場合・・・24名
	音楽室	10名
	実習室	20名
	和室	12名
	ワーキングルーム	4名 ※一度に入室できる人数。室外での作業者は含みません。
漸草庵	松の間(広間) 菊の間(次の間)	松の間のみの場合・・・8名 菊の間のみの場合・・・6名 松の間・菊の間をつなげて使う場合・・・14名
	桜の間(寄付き)	4名
	小間	3名

※**ギャラリー**は、フリースペースの換気ができなくなるため当間の間、貸し出しを行いません。

■ 窓・扉は**常時開けたまま**使用してください。

また、**利用の内容により扉・窓を閉じた状態で利用することも可能としますが、換気等を促す館内放送が1時間おきに流れます**ので、館内放送時に換気等を実施してください。

■参加者が着席する際は、最大限、**参加者同士の距離を空けて**ください。
机1台につき、1～2名が目安です。

■ホール利用について

- ① 参加者分の**消毒液は、原則、主催者の方がご用意**ください。
- ② 運営に必要な最小限の人数としてください。
- ③ 表現上困難な場合を除き、原則としてマスクを着用すること。
また、出演者間で十分な間隔をとるようにしてください。
- ④ 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定多数の共有を制限すること。
- ⑤ 仕込み・リハーサル・撤去時等十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。

■施設の利用開始時と終了時には、設置してある消毒液で手指の消毒をするよう、参加者に促してください。

また、使用したテーブル・ドアノブなどの消毒も行うようご協力ください。

※清掃スタッフによる清掃も行いますが、清掃スタッフへの感染予防にご協力ください。

■食物の取り扱いについては、次のとおりとします。

- ① 各自で購入したペットボトルや、持参した水筒などでの水分摂取はかまいません。
- ② 対面での飲食は行わないこと。
- ③ 食事中以外は、マスクを着用してください。
- ④ 飲み物の回し飲みは行わないでください。
- ⑤ 料理の提供などを行う場合は、大皿を避け、個別に盛り付けを行い提供してください。
また、ビュッフェスタイルの飲食を行う場合は、スタッフによる取り分けとしてください。
- ⑥ 大声での会話を伴う飲食は避けてください。
※給湯室のポット・急須・湯呑みの貸出は、当面の間停止します。

■ゴミの持ち帰りを徹底してください。

■感染者発生時の感染経路確認のため、

当日利用した方の**氏名・住所・電話番号がわかる名簿**を必ずご用意いただき、
利用後は1ヶ月程度保管してください。

※利用時の提出は不要です。

■来館前に体温を測定し**37.5℃以上の場合**、また、**体調がすぐれない場合は、
参加を控えるよう調整**してください。

■上記の内容を遵守することが困難な場合は、日程の変更や予約のキャンセルをお願いいたします。
なお、この場合のキャンセルについては、使用料の全額還付をいたします。

※内容は予告なく変更になる場合があります。

変更が生じた場合は、館内掲示や当館ウェブサイト等にてお知らせいたします。