

草加市文化会館ホールにおける新型コロナウイルス感染症対策について

草加市文化会館ホールの利用にあたっては、新型コロナウイルス感染予防のため、草加市が策定した「新型コロナウイルス感染防止のための草加市文化会館運営管理基準」に基づく次の内容について、ご理解の上、主催者の皆様が主体となって十分な対策を講じていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

◎クラスター感染予防のため、常に《3つの”密“（密閉・密集・密接）》が発生しないようご注意ください

《密閉を避ける》 窓・扉の開放など、適宜換気を行ってください。

《密集を避ける》 人との間隔は、最低1m(できれば2m)の距離を保ってください。

《密接を避ける》 近距離での会話や、人との距離を保てない状況(一時的であっても密接となるもの)が発生しないようにしてください。

【利用前の周知】

1. 来館者・関係者への周知・広報

別紙「文化会館の利用にあたって」に記載されている事項について、事前に来館者・関係者へ周知・広報を行ってください。

2. 次のような場合は来館を自粛するよう、周知してください。

- (1) 来館前の体温測定で、37.5℃以上の発熱があった場合
- (2) 風邪の症状や倦怠感があるなど、体調がすぐれない場合
- (3) 新型コロナウイルス感染症陽性とされた方との濃厚接触があり、接触後2週間以上経過していない場合

【来場者について】

1. 来場者数

客席の定員は550人までとし、隣の席と1席以上空けて着席するようにしてください。また、1列目～4列目の座席(オーケストラピット部)は、舞台と客席の一定距離を保つため、使用しないでください。

指定席の公演の場合は、上記を踏まえた上で座席設定を行ってください。

※オーケストラピット部は、オーケストラピットとして使用すること、またはせり上げて舞台として使用することは可能です。その場合、5列目～8列目の座席を使用しないでください。

2. 来場者情報の収集

来館者・関係者の氏名・連絡先(住所、電話番号など)が分かる名簿を、必ずご用意ください。感染者が発生した場合、感染経路の調査のため、保健所等の公的機関へ提出していただく場合があります。

名簿は、利用時は提出不要ですが、利用後は1ヶ月程度保管してください。

【関係者について(出演者、スタッフなど)】

1. マスクの着用・手指消毒

マスクを着用し、公演前後の手指消毒を徹底してください。出演者においても、表現上困難な場合を除き、原則としてマスクを着用してください。

2. 人数

公演に必要な最小限の人数となるよう、出演者やスタッフの配置、公演内容の構成・演出を調整してください。楽屋については、入室者数は各定員の半分以上を目安としますが、入室者同士の密な状況が発生しないよう注意してください。

【利用当日】

1. 消毒

来館者・関係者用の手指消毒液を設置してください。来館者用の消毒液は、原則、主催者の方がご用意ください。楽屋用の消毒液は、当ホールで用意しています。

2. 清掃

利用後は、使用した備品(机、いす、ドアノブ、譜面台、講演台など)の清掃を行ってください。

※清掃にかかる時間も、利用時間に含まれます。余裕を持った時間配分をお願いいたします。

※舞台装置・機材の清掃については、別途舞台スタッフにお問い合わせください。

3. 舞台装置・機材・備品の取り扱い

機材や備品、用具等の取扱者を選定し、不特定多数での共有を制限するようにしてください。

4. 換気・休憩

(1) リハーサル・練習の場合(=本番でない)

客席や楽屋の窓・扉は、常時開けたまま使用してください。

内容や状況によっては扉・窓を閉めた状態での利用も可能としますが、換気・休憩をお願いする館内放送が1時間おきに流れますので、その際は換気・休憩を行ってください。

館内放送は、毎時0分に流れます(21時を除く)。

(2) ゲネプロ・本番の場合

十分な休憩時間の確保、客席や楽屋の扉・窓の開放、来場者の入れ替えなど、可能な方法での適切な換気にご協力ください。なお、毎時0分の喚起・休憩をお願いする館内放送は流れません。

※詳細については、利用前の舞台打ち合わせにて協議をお願いいたします。

5. ホールロビー・楽屋とも飲食は可能ですが、次の点にご留意ください。

(1) 飲料は、個別にペットボトルや水筒などで提供し、回し飲みや取り分けは行わないでください。

(2) 対面した状態、大声での会話をしながらの飲食は行わないでください。

- (3) 食事は、大皿での提供は避け、個別に盛り付けを行い提供してください。また、ビュッフェスタイルでの提供を行う場合も、各自で盛り付けるのではなく、スタッフによる取り分けを行ってください。
- (4) ごみの持ち帰りを徹底してください。なお、大道具置き場に設置している自動販売機用のゴミ箱は撤去してありますので、ご了承ください。

6. 楽器の演奏に関して

- (1) 当ホール備品のピアノを使用する場合は、使用前後の手洗い・消毒を必ず行っていただき、水気や消毒液を乾燥させてから演奏してください。水気や消毒液が残った状態では演奏しないでください。
- (2) 管楽器を使用する場合は、唾受けを用意し、直接舞台床に接触しないようにしてください。

7. その他

- (1) 出演者と来館者が接触するような演出(コール&レスポンス、舞台と客席の人の行き来、終演後のハイタッチなど)は行わないでください。
- (2) サイン会や、楽屋等での面会・入待ち・出待ちはご遠慮ください。また、プレゼント等の差し入れもご遠慮いただくようご協力ください。
- (3) 物販を行う際は、アクリル板や透明ビニールカーテンにより購入者との間を遮蔽し、かつ1m以上の間隔を空けて対応していただくとともに、多くの人に触れるようなサンプル品や見本品は取り扱わないでください。
- (4) パンフレット・チラシ・アンケート等の配布は、極力手渡しによる配布を避け、積み置きにするといった工夫をお願いいたします。
- (5) 来館者が開場待ちをする場合、待機列が密集状態にならないよう、主催者による整理・誘導を行ってください。
- (6) 来館者の退場にあたっては、事前に余裕を持った退場時間を設定し、券種やゾーンごとの時間差での退場等の工夫を行ってください。

◎上記の内容の遵守が難しい場合は、利用日の変更やキャンセルをお願いいたします。
この場合に発生するキャンセル料については、全額還付いたします。

【お問い合わせ】 草加市文化会館

〒340-0013 埼玉県草加市松江1-1-5

TEL 048-931-9325 / FAX 048-936-4690 / メール info@soka-bunka.jp

草加市文化会館ウェブサイト <https://soka-bunka.jp/>