

契約職員募集

令和6年9月1日採用

あなたのチカラが、
草加の文化のミライを変える。

応募締切

6/25 (火)

必着

草加市文化会館の

総務・経理事務から、貸館・イベント対応まで、
公立文化施設の管理・運営に関わる補助業務です。

募集人数

事務職 1名

- ・パソコン操作のできる方（ワード・エクセル・Eメール等）
- ・普通自動車運転免許をお持ちの方

雇用期間

令和6年9月1日～令和7年3月31日

※規定により契約更新あり。
更新の上限なし。

給与

月給187,300円

応募方法

募集要項を確認のうえ、申込書(写真添付)に必要事項を記入し、郵送により提出。

提出先：〒340-0013

埼玉県草加市松江1-1-5 草加市文化会館

公益財団法人草加市文化協会 総務担当

問い合わせ 公益財団法人草加市文化協会 総務担当 TEL 048-931-9327

詳細は
こちら！





公益財団法人草加市文化協会

契約職員 採用情報

募集人数 契約職員 1 名（年齢不問） / 職種 事務職

業務内容 【雇入れ直後】
草加市文化会館の管理に関わる業務補助（総務、経理、利用者案内、電話対応など）、
イベント対応、その他一般事務など
【変更の範囲】
芸術文化振興事業事務補助

雇用期間 令和6年9月1日(日) ~ 令和7年3月31日(月)
※採用から3か月間は、試用期間とする。
規定により契約更新あり（更新の上限なし）。

必要資格等

- ・ パソコン操作のできる方（ワード・エクセル 必須）
- ・ 普通自動車運転免許

給与 月給 187,300円

諸手当 勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当など（規定により支給）
健康保険・厚生年金保険・雇用保険あり

勤務時間 8:45~17:30（休憩1時間含む）
※イベント時、早番・遅番勤務、時間外勤務等あり

勤務日数 週5日（土・日・祝日を含むローテーション勤務）



応募方法

- (1) 草加市文化会館ウェブサイトから「履歴書」の様式をダウンロード。
- (2) 「履歴書」に写真を添付し、必要事項を記入。
- (3) 普通自動車免許証の写しを添えて、以下へ郵送により提出。

提出先：〒340-0013

埼玉県草加市松江1-1-5 草加市文化会館
公益財団法人草加市文化協会 総務担当

選考方法

応募者の中から書類選考を行い、書類選考通過者のみ個別面接を実施。

面接日：令和6年7月6日(土)

注意事項

応募者にはメールで連絡をすることがあります。

@soka-bunka.jp からのメールを受信できるよう設定を確認してください。

